

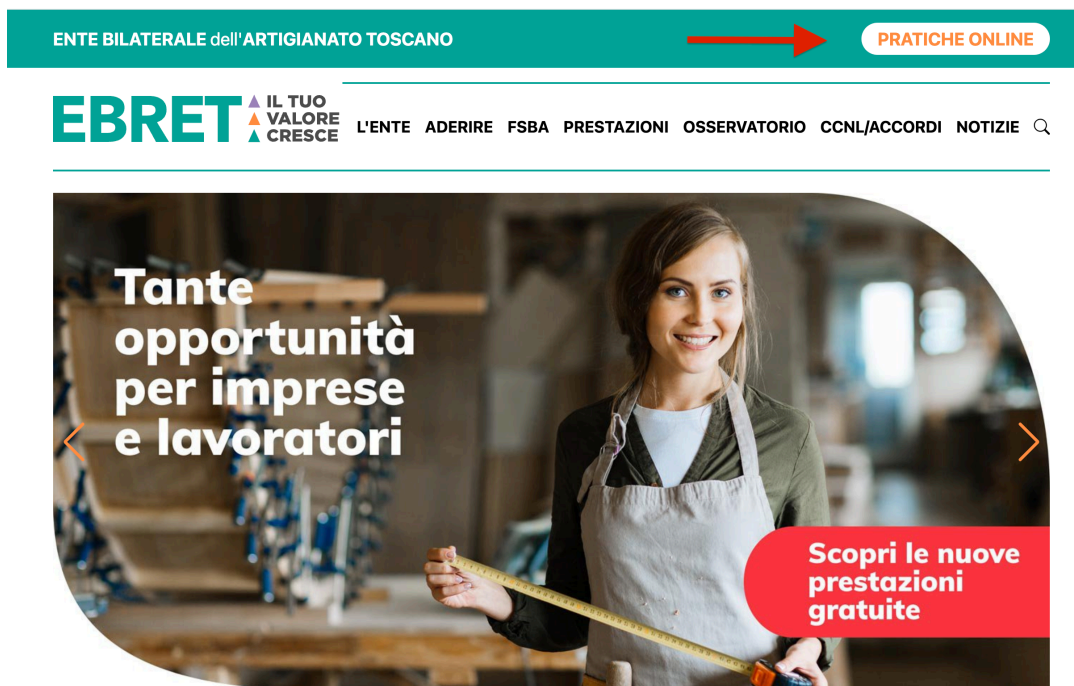
GUIDA PRATICA:

**MANUALE
OPERATIVO
GESTIONALE EBRET**

1

ACCESSO AL GESTIONALE EBRET

Gli Utenti accedono al Gestionale collegandosi al sito www.ebret.it e selezionando poi la voce **PRATICHE ON LINE**



2

RICHIESTA ED OTTENIMENTO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO

Se un utente non è in possesso di credenziali di accesso, nella pagina di Login, deve selezionare la voce: **Creane uno**.

EBRET

Non hai un account? [Creane uno](#)

Username*

Username

Password*

Password

[Password dimenticata?](#)

Ricordami

Login

Selezionare adesso il tipo di profilo per cui si richiede l'accesso: Titolare, Dipendente, Consulente/Studio

EBRET

Hai già un account? [Accedi](#)

Scegli il tipo di credenziali da richiedere

Sono titolare di una ditta

Sono dipendente di una ditta

Sono un consulente/studio

Titolare - Dipendente



EBRET

Hai già un account? [Accedi](#)

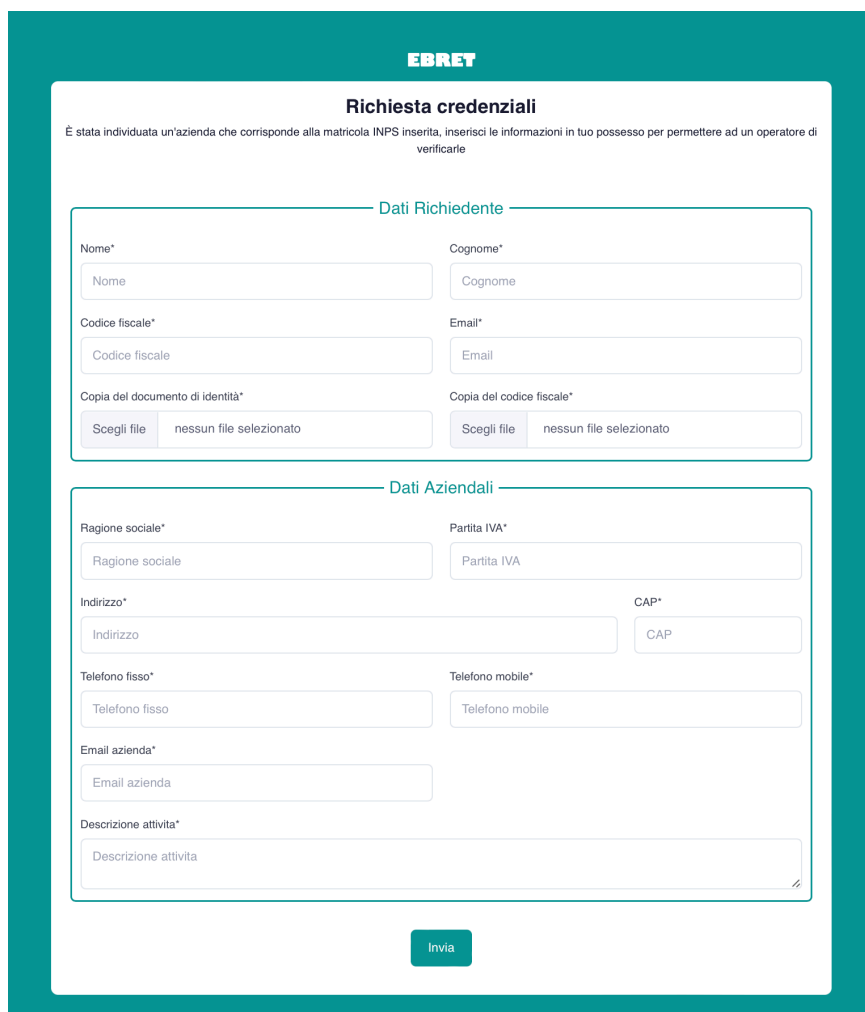
Inserisci la matricola INPS della tua azienda

Matricola INPS:*

Si tratta di un codice numerico composto da 10 cifre che viene assegnato dall'INPS al datore di lavoro. Il numero di matricola INPS della tua ditta lo puoi trovare sulla tua busta paga alla voce "Posizione INPS Azienda".

Cerca

Inserire nel campo vuoto la Matricola INPS dell'Azienda- Inserire solo i primi 10 caratteri numerici, senza simboli quali / o - . E poi cliccare su Cerca



EBRET

Richiesta credenziali

E' stata individuata un'azienda che corrisponde alla matricola INPS inserita, inserisci le informazioni in tuo possesso per permettere ad un operatore di verificarle

Dati Richiedente

Nome*	Cognome*
<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>
Codice fiscale*	Email*
<input type="text" value="Codice fiscale"/>	<input type="text" value="Email"/>
Copia del documento di identità*	Copia del codice fiscale*
<input type="button" value="Scegli file"/> nessun file selezionato	<input type="button" value="Scegli file"/> nessun file selezionato

Dati Aziendali

Ragione sociale*	Partita IVA*
<input type="text" value="Ragione sociale"/>	<input type="text" value="Partita IVA"/>
Indirizzo*	CAP*
<input type="text" value="Indirizzo"/>	<input type="text" value="CAP"/>
Telefono fisso*	Telefono mobile*
<input type="text" value="Telefono fisso"/>	<input type="text" value="Telefono mobile"/>
Email azienda*	
<input type="text" value="Email azienda"/>	
Descrizione attività*	
<input type="text" value="Descrizione attività"/>	

Invia

Se l'Azienda è già presente nel database Ebret occorre riempire tutti i campi obbligatori, allegare copia del documento di identità e codice fiscale del Titolare e cliccare su Invia



Se la matricola INPS non viene trovata nel database Ebret occorre contattare telefonicamente o per mail l'Ebret seguendo le istruzioni a video.



Dopo l'invio del form di richiesta credenziali l'utente riceve un messaggio nel quale si comunica che la domanda sarà valutata dalla struttura. A seguito della valutazione l'utente riceverà nella mail indicata un messaggio con le successive istruzioni.

Studi - Consulenti

EBRET

Richiesta credenziali per studi e consulenti

Inserisci le informazioni in tuo possesso per permettere ad un operatore di verificarle

Dati Richiedente

Nome*	Cognome*
<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>
Codice fiscale*	Email*
<input type="text" value="Codice fiscale"/>	<input type="text" value="Email"/>
Copia del documento di identità*	Copia del codice fiscale*
<input type="button" value="Scegli file"/> nessun file selezionato	<input type="button" value="Scegli file"/> nessun file selezionato

Dopo l'invio del form di richiesta credenziali l'utente riceve un messaggio nel quale si comunica che la domanda sarà valutata dalla struttura.

t

EBRET

Richiesta di credenziali effettuata

La tua richiesta di credenziali è stata effettuata e adesso è in fase di valutazione da parte di un nostro operatore.

Non appena la tua richiesta verrà approvata riceverai una email con le istruzioni per eseguire l'accesso all'indirizzo che hai fornito:

pattumiera-senna0r@icloud.com

3

PRIMO ACCESSO AL GESTIONALE

Hai ricevuto questa mail perché la tua richiesta di credenziali è stata accettata.

Se non sei stato tu ad effettuare la richiesta, ignora questa mail, altrimenti clicca sul link qui sotto per completare la procedura di registrazione.

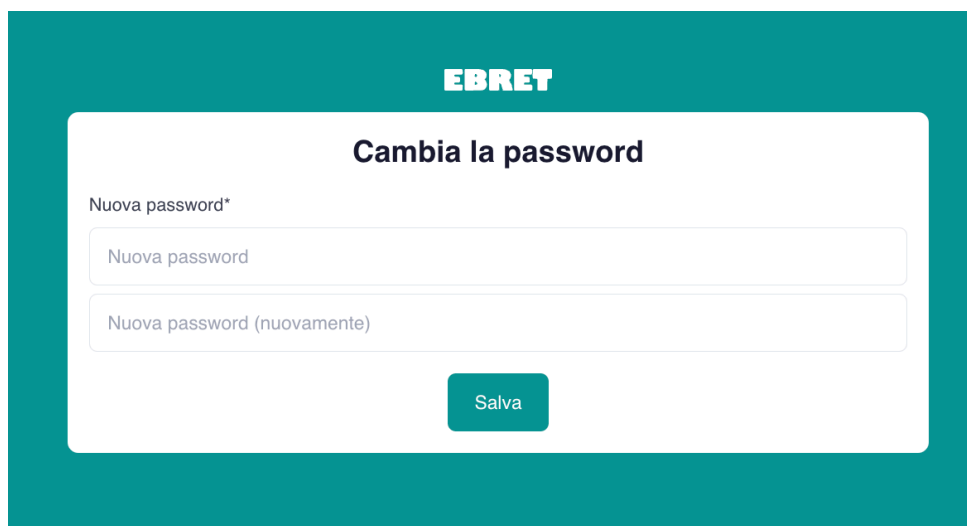
Clicca Qui!

In caso tu non ricordassi, il tuo nome utente è [\[redacted\]](#)

Se non riuscissi a visualizzare correttamente il bottone qui sopra, copia ed incolla il seguente link all'interno del tuo browser:

<https://ebret.net/accounts/password/reset/key/10j-bfan1r-b9443cf7a0d8dc606a945-f7e7ab9d1ed/>

Una volta che le credenziali sono state verificate ed accettate, l'utente deve cliccare sulla scritta **Clicca qui**, contenuta all'interno della mail ricevuta all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

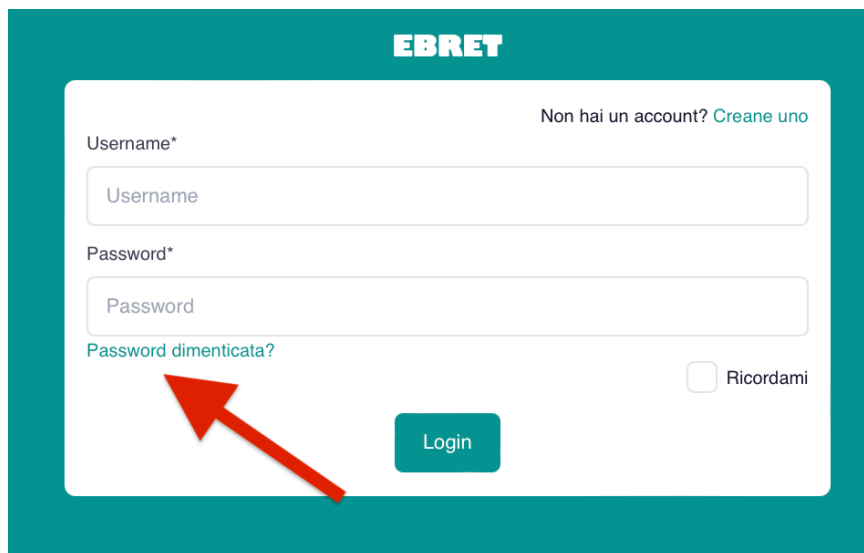


The screenshot shows a teal background with the EBRET logo at the top. Below the logo is a white box titled "Cambia la password". Inside this box, there are two input fields: "Nuova password*" and "Nuova password (nuovamente)". Below the input fields is a teal button labeled "Salva".

Nella maschere che seguono debbono prima essere inserita la password che viene scelta per accedere e successivamente la matricola INPS della ditta della quale è dipendente

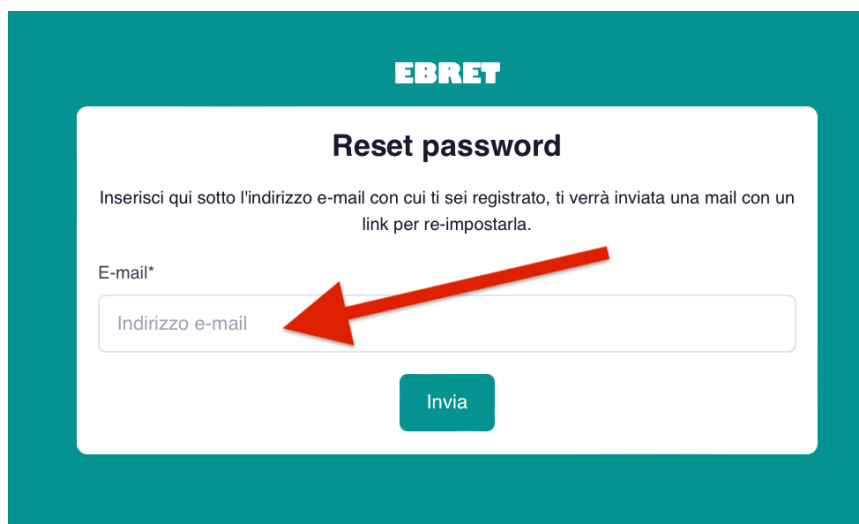
4

RECUPERO PASSWORD ACCESSO GESTIONALE



The screenshot shows the EBRET login interface. At the top, the logo 'EBRET' is displayed. Below it, there is a login form with two input fields: 'Username*' and 'Password*'. To the right of the 'Username*' field, there is a link that says 'Non hai un account? Creane uno'. Below the 'Password*' field, there is a link that says 'Password dimenticata?' which is highlighted with a red arrow. To the right of this link is a checkbox labeled 'Ricordami'. At the bottom of the form is a 'Login' button.

In caso di smarrimento della password di accesso è possibile effettuare la richiesta di rese e rilascio nuove credenziali. Dal pannello principale di accesso cliccare sulla voce Password dimenticata



The screenshot shows the EBRET 'Reset password' page. At the top, the logo 'EBRET' is displayed. Below it, the title 'Reset password' is centered. Underneath, there is a message: 'Inserisci qui sotto l'indirizzo e-mail con cui ti sei registrato, ti verrà inviata una mail con un link per re-impostarla.' Below this message is an input field labeled 'E-mail*' with the placeholder text 'Indirizzo e-mail'. A red arrow points to this input field. At the bottom of the form is an 'Invia' button.

Inserire l'indirizzo mail utilizzato in fase di registrazione.



Cliccare sulla scritta **Clicca qui**, contenuta all'interno della mail ricevuta per il recupero credenziali.

EBRET

Cambia la password

Nuova password*

Nuova password

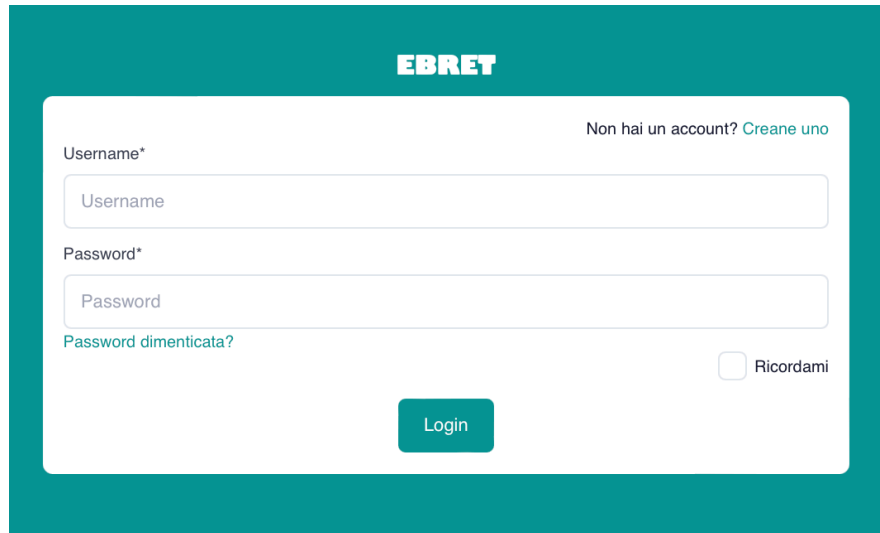
Nuova password (nuovamente)

Salva

Inserire la nuova password.

5

INSERIMENTO DI UNA RICHIESTA



The screenshot shows the EBRET login interface. At the top, the logo 'EBRET' is displayed in white on a teal background. Below the logo, there is a white login form with a teal border. The form contains the following elements: a link 'Non hai un account? Creane uno' in teal; a 'Username*' label above a text input field containing the placeholder 'Username'; a 'Password*' label above a text input field containing the placeholder 'Password'; a link 'Password dimenticata?' in teal; a checkbox labeled 'Ricordami'; and a teal 'Login' button at the bottom center.

Inserire Username e Password all'interno del pannello principale di accesso



The screenshot shows the 'Benvenuto in Ebret' screen. At the top, the text 'Benvenuto in Ebret' is displayed in bold black, followed by a teal horizontal bar. Below this, the text 'Prima di poter proseguire scegli l'azienda inserendo la matricola INPS dell'azienda sulla quale desideri operare.' is shown in black. Underneath, there is a white text input field with the placeholder 'Matricola INPS'. At the bottom center, there is a green 'Avanti' button.

Inserire la matricola INPS della ditta di cui si è dipendente e poi cliccare su Avanti

Stai attualmente operando come: _____

Dettaglio Azienda

MATRICOLA INPS: _____ CODICE DITTA: **TT173563** RAGIONE SOCIALE: **DITTA PROVA**
STATO: **ATTIVA**

+ Nuova richiesta

Q Email, IBAN, Azienda Stato Tipologia

Dal 22/11/2022 Al 22/11/2022 Data arrivo

Filtra Reset

Richieste sollecitate

CODICE PRATICA	TIPOLOGIA	DATA ARRIVO	ULTIMO AGGIORNAMENTO	AZIENDA	DIPENDENTE	RICHIEDENTE	STATO	DATA LIQUIDAZIONE
234	D-1	03/11/2022	04/11/2022 16:48	DITTA PROVA			Fase Istruttoria	

100 Showing 1 to 1 of 1 records < 1 >

Cliccare sulla voce +Nuova Richiesta e scegliere il tipo di prestazione richiesta

Selezione il tipo di richiesta da creare per l'azienda **DITTA PROVA**

Tipo di richiesta*

|

- C-1 Contributo per figli portatori di handicap per i figli dei dipendenti
- C-2 Contributo per frequenza asili nido per i figli dei dipendenti
- C-3 Contributo per genitore non autosufficiente per i dipendenti
- C-4 Contributo per registrazione tramite SPID per i dipendenti
- D-1 Contributo per acquisto di testi scolastici

Nella maschera generale il richiedente potrà seguire via via l'evoluzione della pratica fino alla sua erogazione.

Stai attualmente operando come: _____

Dettaglio Azienda

MATRICOLA INPS: _____ CODICE DITTA: **TT173563** RAGIONE SOCIALE: **DITTA PROVA**
STATO: **ATTIVA**

+ Nuova richiesta

Q Email, IBAN, Azienda Stato Tipologia

Dal 22/11/2022 Al 22/11/2022 Data arrivo

Filtra Reset

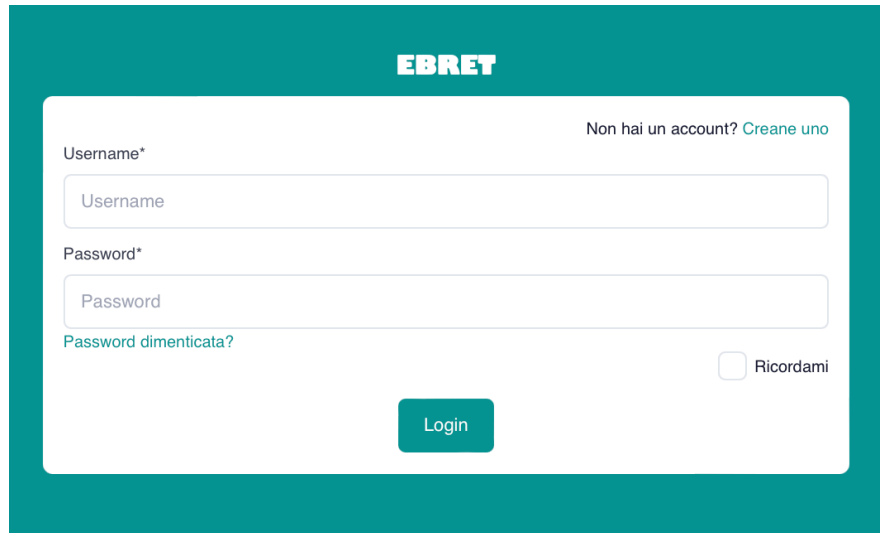
Richieste sollecitate

CODICE PRATICA	TIPOLOGIA	DATA ARRIVO	ULTIMO AGGIORNAMENTO	AZIENDA	DIPENDENTE	RICHIEDENTE	STATO	DATA LIQUIDAZIONE
234	D-1	03/11/2022	04/11/2022 16:48	DITTA PROVA			Fase Istruttoria	

100 Showing 1 to 1 of 1 records < 1 >

6

MODIFICA DI UNA RICHIESTA



The image shows a login form for EBRET. The form is set against a teal background. At the top center, the word "EBRET" is written in white. Below it, there is a white rectangular area containing the login fields. On the right side of this area, there is a link that says "Non hai un account? Creane uno". The form includes a "Username*" field with a placeholder "Username", a "Password*" field with a placeholder "Password", and a "Password dimenticata?" link. At the bottom right of the form area, there is a checkbox labeled "Ricordami". A teal "Login" button is positioned at the bottom center of the form area.

Inserire Username e Password all'interno del pannello principale di accesso



The image shows a screen titled "Benvenuto in Ebret". Below the title, there is a blurred input field. Below that, there is a line of text: "Prima di poter proseguire scegli l'azienda inserendo la matricola INPS dell'azienda sulla quale desideri operare." Underneath this text is a white input field with the placeholder "Matricola INPS". At the bottom center of the form area, there is a green "Avanti" button.

Inserire la matricola INPS della ditta di cui si è dipendente e poi cliccare su Avanti

Stai attualmente operando come: LORENZO DE ROBERTIS

Dettaglio Azienda

MATRICOLA INPS: _____ CODICE DITTA: _____ RAGIONE SOCIALE: _____
 STATO: **ATTIVA** Scorri

Stato
 Del Al Data arrivo
Filtro Reset

Richieste sollecitate

TIPOLOGIA	DATA ARRIVO	ULTIMO AGGIORNAMENTO	AZIENDA	DIPENDENTE	PROVINCIA	STATO	DATA LIQUIDAZIONE
D-1	03/11/22	10/01/23 09:49	DITTA PROVA		AR	Fase istruttoria	

Showing 1 to 1 of 1 records

Cliccare sul codice della pratica che si intende modificare / integrare

Fase istruttoria
 In lavorazione
 In pagamento
 Pagata
 Storno Modifica pratica

Dettaglio pratica N° 234

Operatore: Lorenzo De Robertis
 Mail operatore: deroberts@ebret.it
 Telefono operatore: 555555555
 Stato della pratica: **Fase istruttoria**
 Tipologia richiesta: D-1 Contributo per acquisto di testi scolastici
 Data di inserimento della richiesta: 03/11/2022
 Anno di riferimento della richiesta: 2022
 IBAN: IT81V082307116000057305526

Richiedente: _____
 Comune di nascita: _____
 Provincia di nascita: _____
 Data di nascita: _____
 Residente in: _____
 CAP: _____
 Comune di residenza: _____
 Provincia di residenza: _____
 Codice fiscale: _____
 Telefono: _____
 Nome cognome beneficiario: _____
 Codice fiscale beneficiario: _____
 Scuola frequentata: _____
 Classe: _____

File allegati

Elenco testi scolastici redatto dalla scuola	TESTO_PROVA.pdf	03/11/2022 13:39
--	-----------------	------------------

Copia della fattura o dello scontrino da cui risulti l'indicazione di acquisto di libri scolastici comprensiva dei titoli dei libri o del loro singoli prezzi nessun file caricato

su Modifica Pratica.

Cliccare

Nella sezione evidenziata in blu è possibile vedere l'operatore della pratica ed i suoi contatti.

SOMMARIO

1. **ACCESSO AL GESTIONALE EBRET**
2. **RICHIESTA ED INSERIMENTO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO**
3. **PRIMO ACCESSO AL GESTIONALE**
4. **RECUPERO PASSWORD ACCESSO AL GESTIONALE**
5. **INSERIMENTO DI UNA RICHIESTA**
6. **MODIFICA / INTEGRAZIONE DI UNA RICHIESTA**