

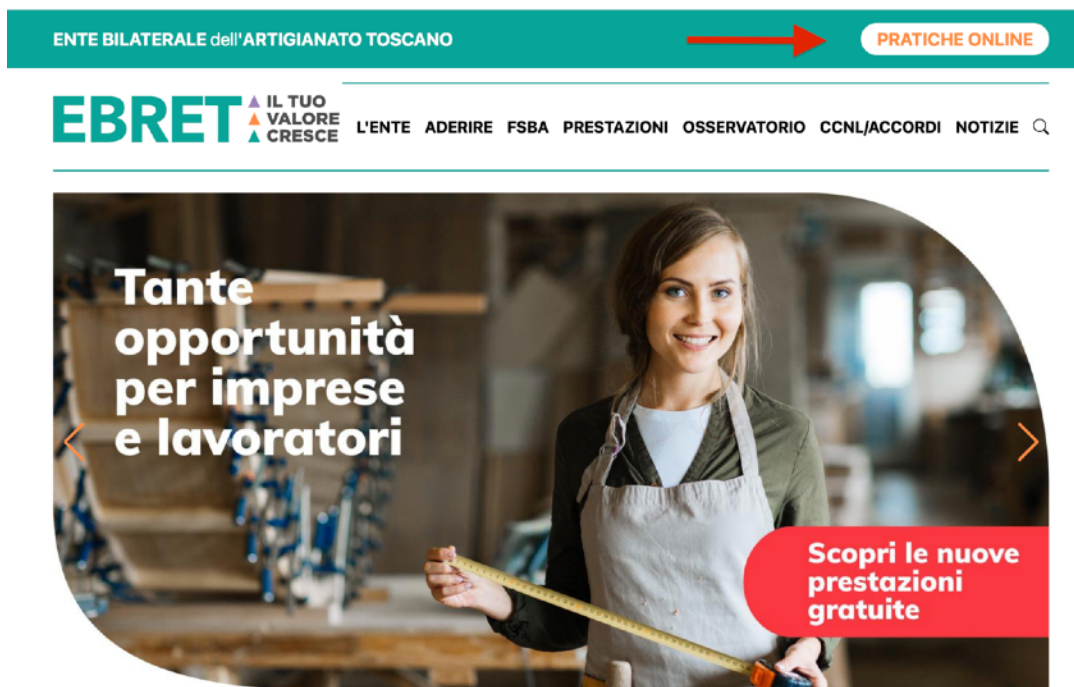
GUIDA PRATICA:

MANUALE OPERATIVO GESTIONALE EBRET

AGGIORNAMENTO LUGLIO 2025

1 - ACCESSO AL GESTIONALE EBRET

Gli Utenti accedono al Gestionale collegandosi al sito www.ebret.it e selezionando poi la voce **PRATICHE ON LINE**



2 - RICHIESTA ED OTTENIMENTO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO

Se un utente non è in possesso di credenziali di accesso, nella pagina di Login, deve selezionare la voce: **Registrati**.

EBRET

Email/Username *

Inserisci il tuo username o indirizzo email

Password *

Inserisci la tua password

☐ Ricordami

Login

[Credenziali dimenticate?](#)

Non hai un account? [Registrati](#)

Selezionare adesso il tipo di profilo per cui si richiede l'accesso: Titolare, Dipendente, Consulente/Studio

EBRET

Scegli il tipo di credenziali da richiedere

Sono titolare di una ditta

Sono dipendente di una ditta

Sono un consulente/studio

Titolare - Dipendente

EBRET

Inserisci la matricola INPS della tua azienda

Matricola INPS:*

MATRICOLA INPS

Si tratta di un codice numerico composto da 10 cifre che viene assegnato dall'INPS al datore di lavoro. Il numero di matricola INPS della tua ditta lo puoi trovare sulla tua busta paga alla voce "Posizione INPS Azienda".

Cerca

Inserire nel campo vuoto la Matricola INPS dell'Azienda- Inserire solo i primi 10 caratteri numerici, senza simboli quali / o - . E poi cliccare su Cerca

EBRET

Richiesta credenziali

È stata individuata un'azienda che corrisponde alla matricola INPS inserita, inserisci le informazioni in tuo possesso per permettere ad un operatore di verificarle

Dati richiedente

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Email del richiedente *

Verrà inviato un codice di verifica all'indirizzo email fornito.

Numero di telefono del richiedente *

Verrà inviato un codice di verifica per SMS al numero di telefono fornito.

☐ Dichiaro di aver letto e compreso le informazioni presenti nella pagina privacy policy. *

Invia

✕ Annulla

[< Indietro](#)

✕ Annulla

Se l'Azienda è già presente nel database Ebret occorre prima inserire il codice inviato per mail e poi allegare i documenti richiesti

EBRET

Conferma indirizzo email

Codice di verifica *

Non hai ricevuto il codice?
Invia di nuovo

Invia

✕ Annulla

< Indietro

✕ Annulla

EBRET

Allegati richiedente

Copia del documento di identità *

Scegli file Nessun file selezionato

Copia del codice fiscale *

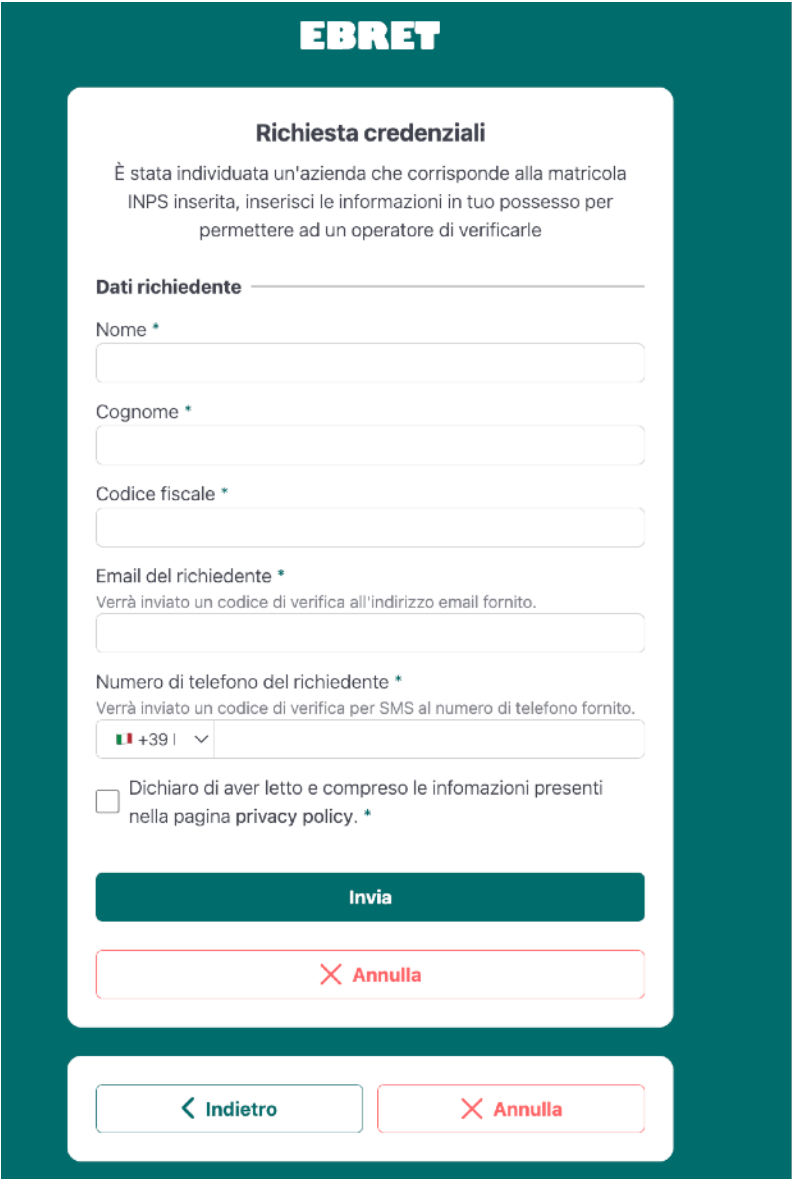
Scegli file Nessun file selezionato

Invia

✕ Annulla

< Indietro

✕ Annulla



Se la matricola INPS non viene trovata nel database Ebret occorre contattare telefonicamente o per mail l'Ebret seguendo le istruzioni a video.



The image is a screenshot of a web page with a dark teal header and footer. The header contains the word "EBRET" in white, bold, uppercase letters. The main content area has a white background with rounded corners. At the top of this area is the heading "Inserisci la matricola INPS della tua azienda" in bold black text. Below this is a red error message: "Matricola INPS non trovata". The following text explains the situation: "La matricola INPS inserita non è stata trovata nel nostro archivio. Puoi richiedere l'inserimento della tua azienda contattandoci al numero telefonico [055/355719](tel:055355719) o contattarci alla mail anagrafiche@ebret.it". At the bottom of the white area is a button with a teal border and the text "Torna all'inizio" in teal.

EBRET

Inserisci la matricola INPS della tua azienda

Matricola INPS non trovata

La matricola INPS inserita non è stata trovata nel nostro archivio.
Puoi richiedere l'inserimento della tua azienda contattandoci al
numero telefonico [055/355719](tel:055355719) o contattarci alla mail anagrafiche@ebret.it

Torna all'inizio

Dopo l'invio del form di richiesta credenziali l'utente riceve un messaggio nel quale si comunica che la domanda sarà valutata dalla struttura. A seguito della valutazione l'utente riceverà nella mail indicata un messaggio con le successive istruzioni.

Studi - Consulenti

EBRET

Richiesta credenziali per studi e consulenti
Inserisci le informazioni in tuo possesso per permettere ad un operatore di verificarle

Dati richiedente

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Email del richiedente *
Verrà inviato un codice di verifica all'indirizzo email fornito.

Numero di telefono del richiedente *
Verrà inviato un codice di verifica per SMS al numero di telefono fornito.

+39 | ▾

Telefono mobile aziendale

Invia

✕ Annulla

< Indietro

✕ Annulla

EBRET

Conferma indirizzo email

Codice di verifica *

Non hai ricevuto il codice?
[Invia di nuovo](#)

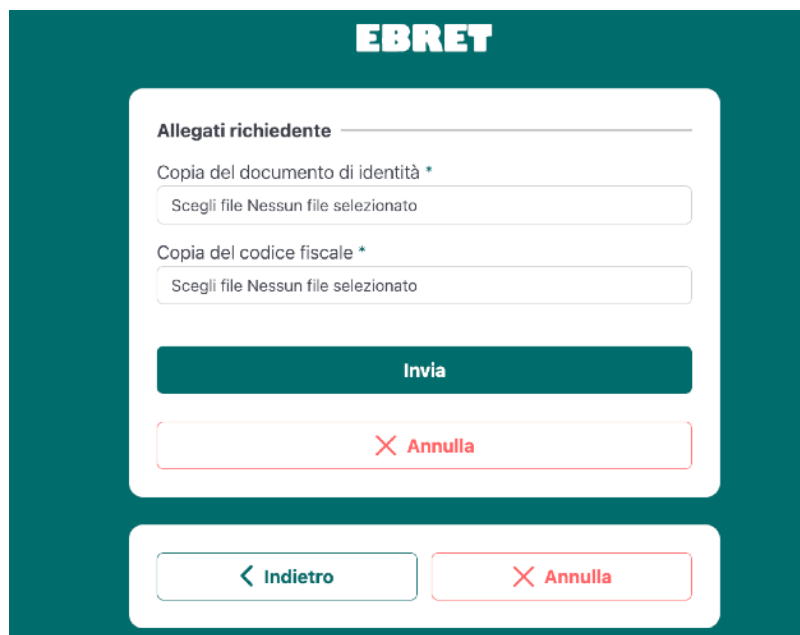
Invia

✕ Annulla

< Indietro

✕ Annulla

inserire il codice inviato per mail e poi allegare i documenti richiesti



The screenshot shows a web form titled "EBRET" with a teal header. The form is titled "Allegati richiedente" and contains two required fields: "Copia del documento di identità *" and "Copia del codice fiscale *". Both fields have a placeholder text "Scegli file Nessun file selezionato". Below these fields are two buttons: a teal "Invia" button and a red "X Annulla" button. At the bottom of the form, there are two more buttons: a teal "< Indietro" button and a red "X Annulla" button.

Dopo l'invio del form di richiesta credenziali l'utente riceve un messaggio nel quale si comunica che la domanda sarà valutata dalla struttura.



The screenshot shows a confirmation message from "EBRET". The title is "Richiesta di credenziali effettuata". The text reads: "La tua richiesta di credenziali è stata effettuata e adesso è in fase di valutazione da parte di un nostro operatore. Non appena la tua richiesta verrà approvata riceverai una email con le istruzioni per eseguire l'accesso all'indirizzo che hai fornito:". Below the text is a redacted email address. At the bottom is a teal button labeled "Torna all'inizio".

Se non sei stato tu ad effettuare la richiesta, ignora questa mail, altrimenti clicca sul link qui sotto per completare la procedura di registrazione.

Clicca Qui!

<https://www.industrydocuments.ucsf.edu/docs/a945-f7e7ab9d1ed/>

EBRET

Cambia la password

Nuova password*

Salva

EBRET

Aggiungi numero di telefono

Sembra che tu non abbia ancora aggiunto un numero di telefono al tuo account.

Per favore, inserisci il tuo numero di telefono per ricevere un codice di verifica.

Numero di telefono *

Verrà inviato un codice di verifica per SMS al numero di telefono fornito.

 +39 Ita

Invia il codice

✕ Annulla

EBRET

Inserisci il codice SMS

Ti abbiamo inviato un codice per SMS al numero di telefono che hai fornito: *****7861.

Inserisci il codice qui sotto per completare la verifica.

Codice *

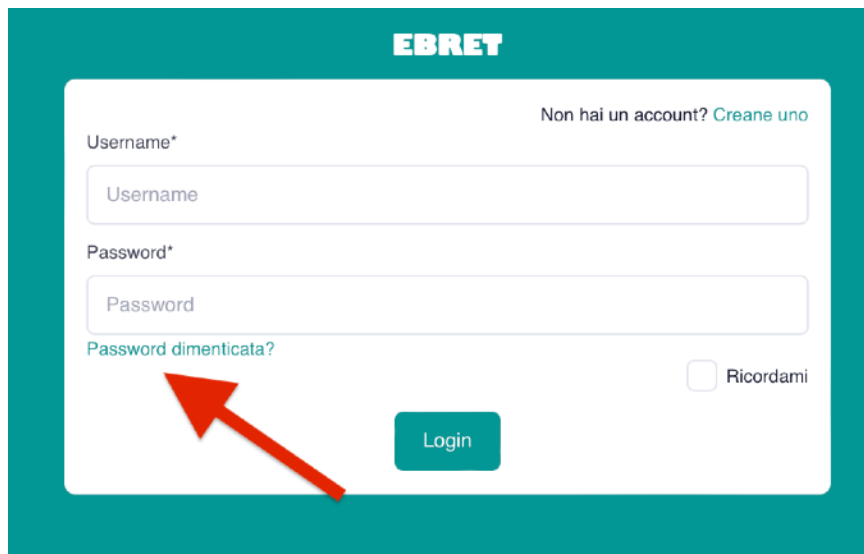
Codice

Non hai ricevuto il codice?

[Invia di nuovo](#)

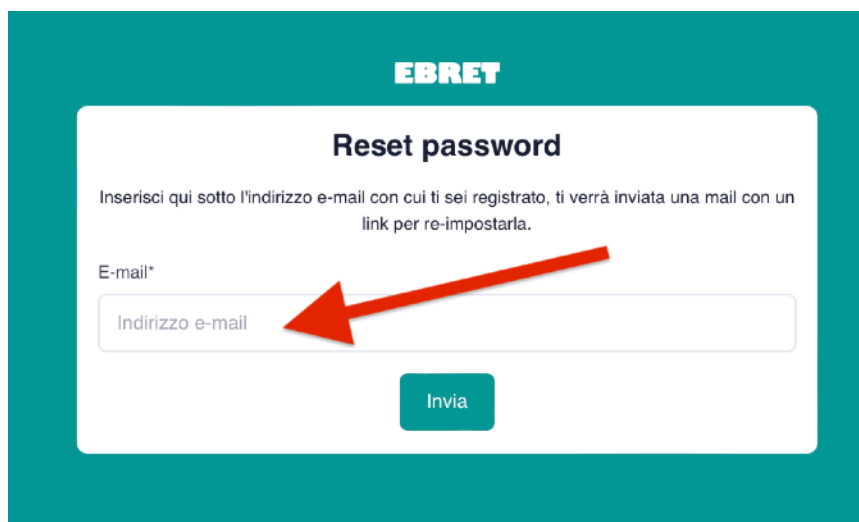
Conferma il codice

4 - RECUPERO PASSWORD ACCESSO GESTIONALE



The screenshot shows the EBRET login interface. At the top, the logo 'EBRET' is displayed. Below it, there are two input fields: 'Username*' and 'Password*'. To the right of the 'Username*' field, there is a link that says 'Non hai un account? Creane uno'. Below the 'Password*' field, there is a link that says 'Password dimenticata?'. A red arrow points to this link. To the right of the 'Password dimenticata?' link, there is a checkbox labeled 'Ricordami'. Below the input fields, there is a 'Login' button.

In caso di smarrimento della password di accesso è possibile effettuare la richiesta di rese e rilascio nuove credenziali. Dal pannello principale di accesso cliccare sulla voce Password dimenticata

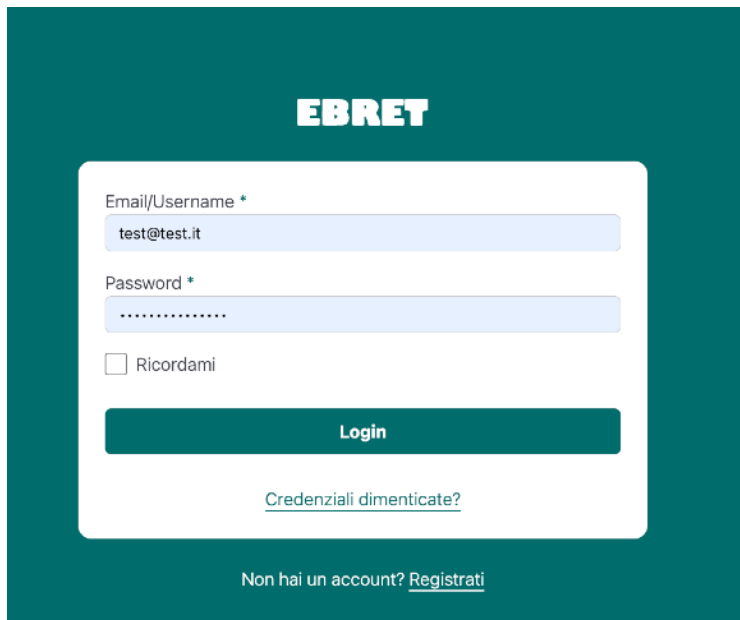


The screenshot shows the EBRET 'Reset password' page. At the top, the logo 'EBRET' is displayed. Below it, the title 'Reset password' is shown. Underneath, there is a text block that says 'Inserisci qui sotto l'indirizzo e-mail con cui ti sei registrato, ti verrà inviata una mail con un link per re-impostarla.' Below this text, there is an input field labeled 'E-mail*' with the placeholder text 'Indirizzo e-mail'. A red arrow points to this input field. Below the input field, there is an 'Invia' button.

Inserire l'indirizzo mail utilizzato in fase di registrazione.

5- INSERIMENTO DI UNA RICHIESTA

Per i successivi accessi basterà collegarsi al sito www.ebret.it e selezionare la voce **PRATICHE ON LINE** ed inserire le proprie credenziali.



The screenshot shows the EBRET login interface. At the top, the 'EBRET' logo is displayed in white on a dark teal background. Below the logo, there is a white login form. The form contains two input fields: 'Email/Username *' with the value 'test@test.it' and 'Password *' with masked characters. Below these fields is a checkbox labeled 'Ricordami'. A dark teal 'Login' button is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there is a link 'Credenziali dimenticate?'. Below the form, on the dark teal background, is the text 'Non hai un account? [Registrati](#)'.

Inserire Username e Password all'interno del pannello principale di accesso



The screenshot shows the EBRET OTP verification interface. At the top, the 'EBRET' logo is displayed in white on a dark teal background. Below the logo, there is a white verification form. The form contains the text 'Abbiamo inviato un codice al numero di telefono *****7861.' and 'Il codice scade a breve, quindi inseriscilo al più presto.' Below this text is an input field labeled 'Codice*' with the placeholder 'Codice'. Below the input field are two buttons: a dark teal 'Conferma il codice' button and a red 'Annulla' button. At the bottom of the form, there is a link 'Credenziali dimenticate?'.

inserire il codice OTP ricevuto tramite SMS ed accedere al proprio pannello.

EBRET

Dashboard

Scegli azienda

Delega Struttura

Benvenuto in Ebret,

Prima di poter proseguire scegli l'azienda inserendo la matricola INPS dell'azienda sulla quale desideri operare.

Matricola INPS *

Avanti

EBRET

Dashboard

Scegli azienda

Delega Struttura

Profilo

Logout

UTENTE:

QUALITY CONTROLLERS

MATRICOLA INPS:

CODICE DITTA:

Richiesta: **10790**

Fase Istruttoria

Azienda:

Dipendente:

Data: 17 Luglio 2025

Tipologia: C-3 D Contributo per genitore non autosufficiente - Dipendenti (2025)

1 di 1

+ Nuova Richiesta

inserire la matricola INPS della ditta di cui si è dipendente e poi cliccare su Avanti

Nel pannello principale abbiamo quindi un riepilogo dei dati generali, l'elenco delle pratiche presentate e la possibilità di inserire una nuova richiesta.

Seleziona il tipo di richiesta da creare per **XXXXXXXXXXXX** come dipendente di **XXXXXXXXXXXX**
XXXXXXXXXXXX SAS

C-1 Contributo per figli e/o coniugi in condizione di fragilità - Dipendenti

C-2 Contributo per frequenza asilo nido - Dipendenti

C-3 Contributo per genitore non autosufficiente - Dipendenti

C-4 Contributo per abbonamento trasporto casa/scuola - Dipendenti

C-5 Contributo per frequenza universitaria - Dipendenti

C-6 Contributo mensa scolastica - Dipendenti

C-7 Contributo frequenza centri estivi - Dipendenti

C-8 Contributo frequenza pre-scuola e post-scuola - Dipendenti

D-1 Contributo per acquisto di testi scolastici

D-2 Contributo per astensione per maternità

D-3 Contributo per abbonamento trasporto casa/lavoro

Il sistema propone le prestazioni richiedibili. Completare quindi i 4 passaggi

Richiesta: C-1 Contributo per figli e/o coniugi in condizione di fragilità - Dipendenti



Passaggio 1 di 4

Dettagli

Nome *

XXXXXXXXXXXX

Cognome *

XXXXXXXXXXXX

Data nascita *

XXXXXXXXXX

Indirizzo di residenza *

VIA XXXXXXXX

CAP *

000512

Provincia sede dell'azienda *

Pistola - Toscana

Comune sede dell'azienda *

San Marcello Piteglio

Telefono *

22255225555

Email richiedente *

TEST@TEST.IT

Non è possibile utilizzare un indirizzo PEC

Avanti

Richiesta: C-1 Contributo per figli e/o coniugi in condizione di fragilità - Dipendenti



Passaggio 2 di 4

Dettagli

Cognome e nome del portatore di handicap *

[REDACTED]

Codice Fiscale del portatore di handicap *

[REDACTED]

Avanti

Richiesta: C-1 Contributo per figli e/o coniugi in condizione di fragilità - Dipendenti



Passaggio 3 di 4

Dettagli

Intestatario del conto corrente azienda

[REDACTED]

Iban aziendale *

[REDACTED]

BIC:

Filiale:

Banca:

Indirizzo:

Città:

Paese:

CAP:

Email aziendale *

[REDACTED]

Avanti

Richiesta: C-1 Contributo per figli e/o coniugi in condizione di fragilità - Dipendenti ⓘ

Passaggio 4 di 4
Allegati pratica

Allegati

Copia del verbale in corso di validità rilasciato dall'INPS, ai sensi della Legge 104/92 art. 3 c. 3

Nessun file caricato **Carica allegato**

Copia della documentazione anagrafica rilasciata dal Comune attestante la relazione familiare

Nessun file caricato **Carica allegato**

Copia del modello ISEE 2025 del richiedente il contributo

Nessun file caricato **Carica allegato**

Inoltra la richiesta

Caricare

quindi gli allegati richiesti. **Solo file .pdf e dimensione massima 5MB**

EBRET

Dashboard 🏠
Scegli azienda ⚙️
Delega Struttura ⚙️

UTENTE: ██████████
QUALITY CONTROL
MATRICOLA INPS: ██████████
CODICE DITTA: ██████████

Richiesta: **10790** **Fase Istruttoria**

Azienda: ██████████
Dipendente: ██████████
Data: 17 Luglio 2025
Tipologia: C-3 D Contributo per genitore non autosufficiente - Dipendenti (2025)

1 di 1

Richiesta: **10790** **Fase Istruttoria**

Azienda: ██████████
Dipendente: ██████████
Data inserimento: ██████████
Tipologia: C-3 D Contributo per genitore non autosufficiente - Dipendenti (2025)
Operatore: **L'operatore sarà assegnato completate le verifiche sulla regolarità contributiva**

Cliccando su Dashboard potremmo monitorare le pratiche da completare e quelle completate nonché verificare lo stato di progresso della pratica. L'operatore sarà visibile e contattabile una volta completate le operazioni di verifica della regolarità contributiva.

6- MODIFICA DI UNA RICHIESTA

accedere al proprio profilo inserendo Username e Password e matricola INPS della ditta di cui si è dipendente e poi cliccare su Avanti

EBRET

Dashboard

Scegli azienda

Delega Struttura

UTENTE: _____

QUALITY CONTROL

MATRICOLA INPS: _____

CODICE DITTA: _____

Richiesta: **10790**

Fase Istruttoria

Azienda: _____

Dipendente: _____

Data: 17 Luglio 2025

Tipologia: C-3 D Contributo per genitore non autosufficiente - Dipendenti (2025)

1 di 1

Cliccare sul codice della pratica che si intende modificare / integrare e successivamente sul pulsante Modifica Richiesta posizionato in basso a destra.



Indietro

FASE ISTRUTTORIA

Pratica N° 10790

Richiesta: C-3 D Contributo per genitore non autosufficiente - Dipendenti (2025)

Dettagli pratica

Dettagli azienda

Allegati

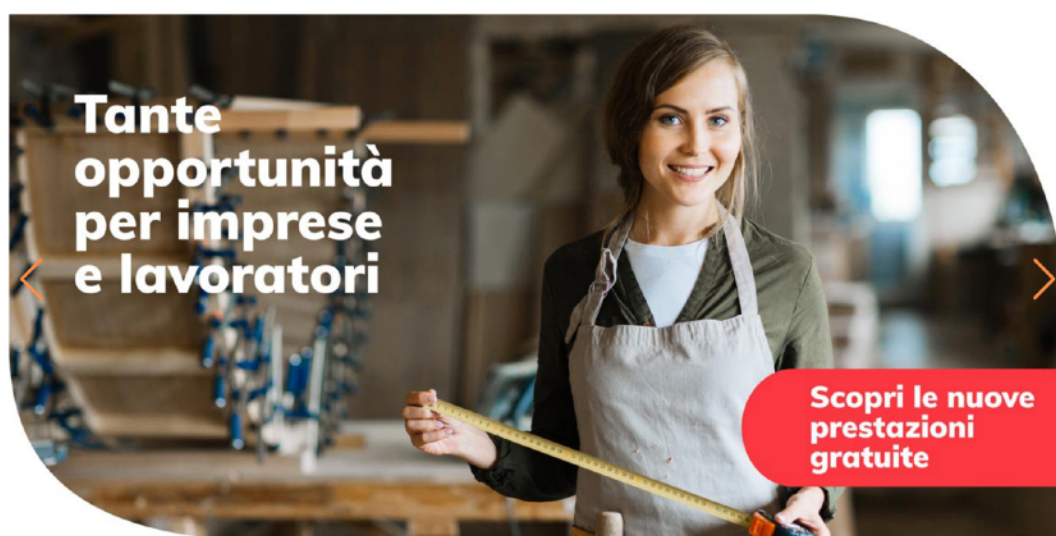
Selezionare la voce da modificare .

La pratica rimarrà in FASE ISTRUTTORIA fino alla verifica della regolarità contributiva. Successivamente sarà possibile vedere l'operatore a cui verrà assegnata per la lavorazione.

7- DELEGA ALLA STRUTTURA DA PARTE DEL DIPENDENTE

Il lavoratore può delegare una struttura Sindacale all'inserimento ed alla gestione delle proprie pratiche. La procedura è abbastanza semplice e consente alle strutture convenzionate di poter operare per conto dei lavoratori.

I lavoratori debbono accedere al Gestionale collegandosi al sito www.ebret.it seguendo la normale procedura di accesso



EBRET

Email/Username *

08rossella@live.it

Password *

.....

☐ Ricordami

Login

[Credenziali dimenticate?](#)

EBRET

Abbiamo inviato un codice al numero di telefono
*****6789.
Il codice scade a breve, quindi inseriscilo al più presto.

Codice*

Conferma il codice

Annulla

[Credenziali dimenticate?](#)

Una volta confermato il codice debbono inserire la matricola INPS della ditta

Benvenuto in Ebret,
ROSSELLA ROSATI

Prima di poter proseguire scegli l'azienda inserendo la matricola INPS dell'azienda sulla quale desideri operare.

Matricola INPS *

Avanti

entrando così nel loro pannello principale

EBRET

- Dashboard
- Scegli azienda
- Delega Struttura

UTENTE: **ROSSELLA ROSATI**

MATRICOLA INPS: [REDACTED]

CODICE DITTA: [REDACTED]

Richiesta: **10790** [Fase Istruttoria](#)

Azienda: [REDACTED]

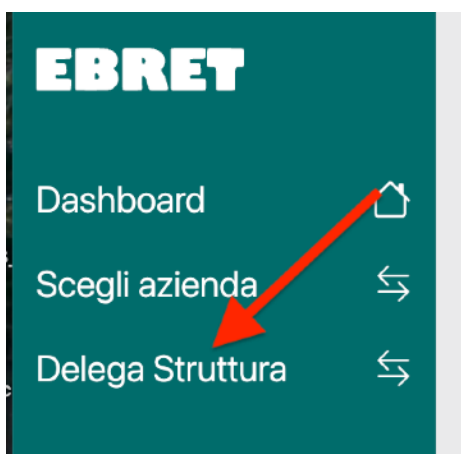
Dipendenti: [REDACTED]

Data: 17 Luglio 2025

Tipologia: C-3-D Contributo per gestione non autosufficiente - Dipendenti (2025)

1 di 1

E' sufficiente poi cliccare su **Delega Struttura**



Inserisci la struttura a cui vuoi essere associato

Operatore Pratica Dipendente

Associa

Strutture associate

Dall'elenco a discesa deve poi essere selezionata la **Struttura** che si intende delegare alla presentazione della pratica. Struttura che poi apparirà a video.

Inserisci la struttura a cui vuoi essere associato

Operatore Pratica Dipendente

Associa

Strutture associate

STRUTTURA SINDACALE DI PROVA (5005230513)

Rimuovi

L'abbinamento può essere rimosso in qualsiasi momento dal lavoratore.

Le pratiche saranno visibili e gestibili dalla struttura delegata fino a 60 giorni dopo la loro erogazione.

8- PROFILO UTENTE - MODIFICA DELLA PASSWORD

Accedendo alla voce **PROFILO** del menù laterale l'utente può procedere in autonomia alla modifica della propria password di accesso ed alla modifica del numero di telefono abbinato

Profilo



EBRET

Dashboard



Scegli azienda



Delega Struttura



Profilo



Logout



Profilo Ebret

Nome:

[REDACTED]

Cognome:

[REDACTED]

Username:

08rossella@live.it

Email:

08rossella@live.it

Cambia password

Numeri di telefono registrati

Numero di telefono

Verificato

Azioni

[REDACTED]



Modifica

[REDACTED]



Modifica

SOMMARIO

1. **ACCESSO AL GESTIONALE EBRET**
2. **RICHIESTA ED INSERIMENTO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO**
3. **PRIMO ACCESSO AL GESTIONALE**
4. **RECUPERO PASSWORD ACCESSO AL GESTIONALE**
5. **INSERIMENTO DI UNA RICHIESTA**
6. **MODIFICA / INTEGRAZIONE DI UNA RICHIESTA**
7. **DELEGA ALLA STRUTTURA DA PARTE DEL DIPENDENTE**
8. **PROFILO UTENTE - MODIFICA DELLA PASSWORD**